

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ฉบับที่ 62 ประจำเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม 2562

ข่าวประชาสัมพันธ์บีโอไอ

ข่าวประชาสัมพันธ์บีโอไอเรื่อง **สมาร์ทวีซ่า (SMART Visa)**



สมาร์ทวีซ่า คือ วีซ่าประเภทพิเศษมีวัตถุประสงค์เพื่อดึงดูดผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหารระดับสูง นักลงทุนและ Startup ต่างชาติใน 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 กิจกรรม ซึ่งจะช่วยพัฒนาประเทศสู่ Thailand 4.0 อุตสาหกรรมหลักและกิจการเป้าหมาย ประกอบด้วย

1. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next-Generation Automotive)
2. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
3. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism)
4. อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)
5. อุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต (Food for the Future)
6. อุตสาหกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Automation and Robotics)
7. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)
8. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals)
9. อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital)
10. อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)
11. การบริการด้านการระงับข้อพิพาททางเลือก (Alternative Dispute Resolution)
12. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
13. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานทดแทน

สอบถามเพิ่มเติมและรับบริการที่หน่วย SMART Visa ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

(One Stop Service Center for Visa and Work Permit: OSS)

อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้นที่ 18 โทร. 0 2209 1100 ต่อ 1109 –1110

อีเมล smartvisa@boi.go.th และที่เว็บไซต์ <https://smart-visa.boi.go.th>

ข่าวประชาสัมพันธ์กลุ่มพิจารณาอนุญาตผู้ชำนาญการต่างประเทศ

ข่าวการจัดสัมมนาและอภิปรายกลุ่ม เรื่อง “การให้บริการของศูนย์วีซ่าและใบอนุญาตทำงาน” โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและกรมการจัดหางาน จะจัดขึ้นในวันพุธที่ 19 มิถุนายน 2562 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมชลบุรี ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 จังหวัดชลบุรี

โดยจะเปิดในลงทะเบียนวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 เวลา 10.00 น. รับผู้เข้าร่วมสัมมนา 200 ท่าน

สำหรับจดหมายข่าวฉบับนี้จะอธิบายให้ทราบถึงเรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)

การยื่นคำขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน) จะพิจารณา อนุญาตให้ 3 กรณี ทั้งนี้ผู้ยื่นขอจะต้องมีระยะเวลาวิชาเหลือไม่น้อยกว่า 5 วัน

เหตุผลประกอบการพิจารณา *

☐ ขยายระยะเวลาไม่ทัน ระยะเวลาตำแหน่งเหลือไม่พอ 15 วัน

☐ แจ้งพ้นจากบริษัทอื่น ระยะเวลาตำแหน่งเหลือไม่พอ 15 วัน

เหตุผลอื่น ๆ *

กรณีที่ 1. กรณียื่นขอขยายเวลาของตำแหน่งและต่ออายุการอยู่ในประเทศไม่ทัน ในช่วง 15 -90 วัน ก่อนการสิ้นสุดระยะเวลาตำแหน่ง (ทั้งนี้ระยะเวลาวิชาต้องเหลือไม่น้อยกว่า 5 วัน)

บริษัทจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1.1 แจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัวออกจากตำแหน่งประจำ โดยวันที่อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (วันที่พ้น) จะต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า 5 วัน

1.2 ยื่นคำขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าวใหม่ทันที

1.3 ยื่นคำขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน) พร้อมครอบครัว เลือกหัวข้อขยายระยะเวลาไม่ทัน ระยะเวลาตำแหน่งเหลือไม่พอ 15 วัน พร้อมชี้แจงในช่องเหตุผลประกอบการพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- บริษัทดำเนินการกิจการเกี่ยวกับอะไร
- สาเหตุของการยื่นขอขยายระยะเวลาฯ ไม่ทันเพราะเหตุใด
- ยืนยันว่าจะดำเนินการต่อวิชาและใบอนุญาตทำงาน 30 วันโดยเร็วที่สุด และจะบรรจุตำแหน่งให้ทัน

ก่อนวิชาเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน

- ระบุเลขคำขอของการยื่นคำขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว

หากเลือกสถานที่ดำเนินการ “จังหวัดอื่นๆ” ให้พิมพ์หนังสืออนุมัติ และนำไปติดต่อที่จัดหางานจังหวัด และตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด

หากเลือกสถานที่ดำเนินการที่กรุงเทพฯ หรือจังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดภูเก็ต คำขอจะต้องได้รับการ Pre – Approved โดยกรมการจัดหางาน และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จนสถานะคำขอเปลี่ยนเป็น “รอนัดหมาย” จึงจะสามารถนัดหมายและแสดงตัวได้ โดยสิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันนัดหมาย ดังนี้

- หนังสือเดินทางฉบับจริง
- ใบอนุญาตทำงานเดิม (ถ้ามี)
- ใบนัดหมาย
- หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตทำงาน และวีซ่า

พร้อมทั้งการแต่งกายสุภาพ เหมาะสมสำหรับติดต่องานราชการ

1.4 เมื่อได้รับอนุมัติตำแหน่ง บริษัทจะต้องรีบดำเนินการยื่นคำขอจ้างพนักงานต่างด้าวและครอบครัว (ข้อ 5)* โดยระยะเวลาวีซ่าการจ้างงานจะต้องเหลือไม่น้อยกว่า 15 วันสำหรับการยื่นคำขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (ข้อ 1.1)* ดังตัวอย่าง

- คนต่างด้าวและครอบครัวได้รับอนุมัติระยะเวลาวีซ่าของการยื่นเร่งด่วน 30 วัน ถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2019
- ตำแหน่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2019
- บริษัทยื่นคำขอจ้างพนักงานต่างด้าวและครอบครัว (ข้อ 5) ในวันที่ 2 มิถุนายน 2019 (ระบบจะตั้งวันที่พ้นล่วงหน้าให้ 15 วันแต่ไม่เกินระยะเวลาวีซ่าที่ได้รับอนุมัติไป) วันที่ระบบกำหนดให้คือ 16 มิถุนายน 2019 และบวกเพิ่มให้อีก 6 วันแต่ไม่เกินระยะเวลาวีซ่าที่ได้รับ ดังนั้นคนต่างด้าวและครอบครัวนี้จะได้รับระยะเวลาวีซ่าจากการจ้างงานถึงเพียง 20 มิถุนายน 2019 เท่านั้น

- บริษัทสามารถยื่นขอบรรจุคนต่างและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (ข้อ 1.1) ได้ทันทีหลังจากส่งคำขอการจ้างงานฯ แล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของกรณีเร่งด่วน 30 วัน ต่อท้ายสำเนาหนังสือเดินทาง

กรณีที่ 2 กรณีจ้างพนักงานจากบริษัทอื่น ระยะเวลาตำแหน่งเหลือไม่พอ 15 วัน (วีซ่าต้องเหลือไม่น้อยกว่า 5 วัน)

เป็นกรณีที่คนต่างด้าวและครอบครัวได้ทำการยกเลิกวีซ่าจากบริษัทอื่น หรือยกเลิกวีซ่าจากประเภทธุรกิจมาจากบริษัทอื่น และระยะเวลาวีซ่าเหลือน้อยกว่า 15 วันแล้ว จึงไม่สามารถยื่นขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (ข้อ 1.1)* ภายใต้สิทธิปิโอไอได้ตามเกณฑ์การขอบรรจุฯ ซึ่งกำหนดให้ระยะเวลาวีซ่าของคนต่างด้าวและครอบครัวจะต้องเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน

บริษัทจะต้องดำเนินการ ดังนี้

2.1 ยื่นคำขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าวและครอบครัวใหม่ทันที

2.2 ยื่นคำขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน) เลือกหัวข้อจ้างพนักงานจากบริษัทอื่น ระยะเวลาตำแหน่งเหลือไม่พอ 15 วัน พร้อมชี้แจงในช่องเหตุผลประกอบการพิจารณา ดังนี้

- บริษัทดำเนินกิจการเกี่ยวกับอะไร
- สาเหตุของการยื่นขอบรรจุฯ ไม่ทัน
- ยืนยันว่าจะดำเนินการต่อวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน 30 วันโดยเร็วที่สุด และจะต้องบรรจุตำแหน่งให้ทันก่อนวีซ่าเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน

- ระบุเลขคำขอของการยื่นคำขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว

หมายเหตุ : (ข้อ 1.1)* ในระบบ Single Window for Visa and Work Permit เลือกแถบ “ยื่นคำขอ” หัวข้อ “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ

: (ข้อ 5)* ในระบบ Single Window for Visa and Work Permit เลือกแถบ “ยื่นคำขอ” หัวข้อ “คนต่างด้าวและครอบครัว ข้อ 5 ขอจ้างพนักงานต่างด้าวและครอบครัว

หากเลือกสถานที่ดำเนินการ “จังหวัดอื่นๆ” ให้พิมพ์หนังสืออนุมัติ และนำไปติดต่อที่จัดหางานจังหวัด และตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด

หากเลือกสถานที่ดำเนินการที่กรุงเทพฯ จังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดภูเก็ต คำขอจะต้องได้รับการ Pre - Approved โดยกรมการจัดหางาน และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จนสถานะคำขอเปลี่ยนเป็น “รอนัดหมาย” จึงจะสามารถนัดหมาย และแสดงตัว โดยสิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันนัดหมาย คือ

- หนังสือเดินทางฉบับจริง
 - ใบอนุญาตทำงานเดิม (ถ้ามี)
 - ใบนัดหมาย
 - หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตทำงาน และวีซ่า
- พร้อมทั้งการแต่งกายสุภาพ เหมาะสมสำหรับติดต่องานราชการ

2.3 เมื่อได้รับอนุมัติตำแหน่งแล้ว บริษัทจะต้องรีบดำเนินการยื่นคำขอจ้างพนักงานต่างด้าวและครอบครัว (ข้อ 5) โดยระยะเวลาวิซ่าต้องเหลือไม่น้อยกว่า 15 วันสำหรับการยื่นคำขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (ข้อ 1.1) ดังตัวอย่าง

- คนต่างด้าวและครอบครัวได้รับระยะเวลาวิซ่าของการยื่นเร่งด่วน 30 วัน ถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2019
- ตำแหน่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2019
- บริษัทยื่นคำขอจ้างพนักงานต่างด้าวและครอบครัว (ข้อ 5) เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2019 (ระบบจะตั้งวันที่ผ่านล่วงหน้าให้ 15 วันแต่ไม่เกินระยะเวลาวิซ่าที่ได้รับอนุมัติไป) วันที่ระบบกำหนดให้คือ 16 มิถุนายน 2019 และบวกเพิ่มให้อีก 6 วันแต่ไม่เกินวิซ่าที่ได้รับ ดังนั้นคนต่างด้าวและครอบครัวจะสามารถอยู่ในประเทศไทยโดยระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 20 มิถุนายน 2019 เท่านั้น
- บริษัทสามารถยื่นขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (ข้อ 1.1) ได้ทันทีหลังจากส่งคำขอการจ้างพนักงานฯ แล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของกรณีเร่งด่วน 30 วันต่อท้ายสำเนาหนังสือเดินทาง

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ 1 และ กรณีที่ 2 หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเกณฑ์การกำหนดได้ภายในครั้งแรก (30 วัน) จะไม่สามารถยื่นขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน) ครั้งที่ 2 ได้

ดังนั้น คนต่างและครอบครัวจะต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักร เพื่อยื่นขอประทับตราวิซ่าประเภท Non-B Non-IB หรือ Non-O จากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลของไทยเข้ามาใหม่

กรณีที่ 3 กรณีขออนุญาตให้คนต่างด้าวเข้าปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวเร่งด่วน ไม่เกิน 30 วัน เช่น เข้ามาติดตั้งหรือซ่อมแซมเครื่องจักร เป็นการเร่งด่วน

บริษัทจะต้องชี้แจงความจำเป็นของการเข้ามาปฏิบัติงาน ในช่องเหตุผลอื่นๆ โดยจะต้องเดินทางเข้ามาด้วยวิซ่าประเภท Non-Immigrant B หรือ IB

หากเลือกสถานที่ดำเนินการ “จังหวัดอื่นๆ” ให้พิมพ์หนังสืออนุมัติ และนำไปติดต่อที่จัดหางานจังหวัด และตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด

หากเลือกสถานที่ดำเนินการที่กรุงเทพฯ จังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดภูเก็ต คำขอจะต้องได้รับการ Pre - Approved โดยกรมการจัดหางาน และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จนสถานะคำขอเปลี่ยนเป็น “รอนัดหมาย” จึงจะสามารถนัดหมาย และแสดงตัว โดยสิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันนัดหมาย ดังนี้

- หนังสือเดินทางฉบับจริง
 - ใบอนุญาตทำงานเดิม (ถ้ามี)
 - ใบนัดหมาย
 - หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตทำงาน และวีซ่า
- พร้อมทั้งการแต่งกายสุภาพ เหมาะสมสำหรับติดต่องานราชการ
-

สำหรับคนต่างด้าวที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน ซึ่งมีลักษณะเงื่อนไขที่เป็นงานอันจำเป็นและเร่งด่วนถึงขนาด ซึ่งถ้าไม่รีบทำงานดังกล่าวแล้วจะเกิดความเสียหายขึ้น โดยมีระยะเวลาแล้วเสร็จได้ภายใน 15 วัน จะต้องยื่นแบบแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามมาตรา 9 (ตท.10) ต่อกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานในโอกาสแรก เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

โดยมีงานที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน ให้ถือว่าเป็นงานอันจำเป็นและเร่งด่วน ตามประกาศกรมการจัดหางาน ดังนี้

1. งานจัดประชุม จัดอบรม หรือจัดสัมมนา
2. งานบรรยายพิเศษด้านวิชาการ
3. งานอำนวยความสะดวกด้านการบิน
4. งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว
5. งานตรวจสอบติดตามผลและแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค
6. งานตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือคุณภาพสินค้า
7. งานตรวจสอบกระบวนการผลิตหรือปรับปรุงกระบวนการผลิต
8. งานตรวจสอบหรือซ่อมเครื่องจักรกลและระบบอุปกรณ์การผลิตไฟฟ้า
9. งานช่างซ่อมหรือติดตั้งเครื่องจักรกล
10. งานช่างเทคนิคระบบรถไฟ
11. งานช่างอากาศยานหรือระบบอุปกรณ์ของอากาศยาน
12. งานที่ปรึกษาในการซ่อมเครื่องจักรกลหรือระบบควบคุมเครื่องจักรกล
13. งานสาธิตและทดสอบเครื่องจักรกล
14. งานถ่ายทำภาพยนตร์และภาพนิ่ง
15. งานคัดเลือกคนหางานเพื่อส่งไปทำงานต่างประเทศ
16. งานทดสอบฝีมือช่างเพื่อจัดส่งไปทำงานต่างประเทศ

โปรดดูประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดงานอันจำเป็นและเร่งด่วน และตัวอย่าง ตท.10 แบบหนังสือแจ้งการเข้ามาทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน ตามมาตรา 9 ในหน้าถัดไป

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดงานอันจำเป็นและเร่งด่วน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดงานอันจำเป็นและเร่งด่วนที่ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
ข้อ ๒ งานดังต่อไปนี้ที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันให้ถือว่าเป็นงานอันจำเป็นและเร่งด่วน

- (๑) งานจัดประชุม จัดอบรม หรือจัดสัมมนา
- (๒) งานบรรยายพิเศษด้านวิชาการ
- (๓) งานอำนวยความสะดวกด้านการบิน
- (๔) งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว
- (๕) งานตรวจสอบติดตามผลและแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค
- (๖) งานตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือคุณภาพสินค้า
- (๗) งานตรวจสอบกระบวนการผลิตหรือปรับปรุงกระบวนการผลิต
- (๘) งานตรวจสอบหรือซ่อมเครื่องจักรกลและระบบอุปกรณ์การผลิตไฟฟ้า
- (๙) งานช่างซ่อมหรือติดตั้งเครื่องจักรกล
- (๑๐) งานช่างเทคนิคระบบรถไฟ
- (๑๑) งานช่างอากาศยานหรือระบบอุปกรณ์ของอากาศยาน
- (๑๒) งานที่ปรึกษาในการซ่อมเครื่องจักรกลหรือระบบควบคุมเครื่องจักรกล
- (๑๓) งานสาธิตและทดสอบเครื่องจักรกล
- (๑๔) งานถ่ายทำภาพยนตร์และภาพนิ่ง
- (๑๕) งานคัดเลือกคนหางานเพื่อจัดส่งไปทำงานต่างประเทศ
- (๑๖) งานทดสอบฝีมือช่างเพื่อจัดส่งไปทำงานต่างประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วรานนท์ ปิติวรรณ

อธิบดีกรมการจัดหางาน

ตท.10

แบบแจ้งการเข้าทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามมาตรา 9 ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข/สภาวะการณ์ ดังนี้

1. คนต่างด้าวรายใดเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนนั้น งานที่เข้ามาทำนั้นต้องมีลักษณะเป็นงานอันจำเป็นและเร่งด่วนถึงขนาด ซึ่งถ้าไม่รีบทำงานดังกล่าวแล้วจะเกิดความเสียหายขึ้น โดยมีระยะเวลาแล้วเสร็จได้ภายใน 15 วัน
2. การทำงานที่มีลักษณะเป็นงานบริหารและวิชาการ และไม่ได้มีระยะเวลาแน่นอนเช่นการทำงานทั่วไป แต่มีโรงงานที่จะต้องกระทำในทันที หากไม่กระทำการนี้ในขณะนั้นจะก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น งานดังกล่าวจึงมีโรงงานอันจำเป็นและเร่งด่วน
 - กรอกแบบ ตท.10 ติดรูปถ่ายขนาด 3 x 4 เซนติเมตร พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - หนังสือแสดงเหตุจำเป็นต้องแจ้งการเข้ามาทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน เช่น หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุม เป็นต้น
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้ารูปถ่าย และหน้า VISA ขาเข้า)
 - สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลของเจ้าของสถานที่/นายจ้าง (ไม่เกิน 6 เดือน) และสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.01 ที่ระบุประเภทกิจการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
 - กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แสดงสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง และหากนายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน
 - กรณีนายจ้างเป็นคนไทยให้แสดงสำเนาบัตรประชาชน
 - หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว และหนังสือมอบอำนาจจากนายจ้าง (กรณีคนต่างด้าว และนายจ้างไม่มายื่นด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารครบถ้วน รับผลการแจ้งภายใน 1 วันทำการ

WP.10

APPLICATION TO PERFORM URGENT AND NECESSARY DUTIES FOR PERIOD NOT LONGER THAN 15 DAYS ACCORDING TO ARTICLE 9 WHICH IS UNDER THE FOLLOWING CONDITION / SITUATION:

1. An alien entering the Kingdom of Thailand to engage in necessary and urgent work which is too necessary and urgent to occur the damage if it could not to perform immediately and shall has the finish periods within 15 days.
2. A work, which have the feature of administration, academic matter and uncertain period same as the usual except the non-work which has to perform in suddenly (if it failure to perform at the time, the damage will occur), is not necessary and urgent work

- Completed Form W.P.10 and one photograph (3 x 4 cm.) plus one copy
- Letter show the reason why applicants need to perform urgent and necessary duties such as invitation letter and agenda etc.
- A copy of passport (The page which show a photo and entry VISA)
- A copy of Company Registration (updated within six months) and a copy of VAT registration; Form Phor Por 01 identifying type of business, which are certified by authorized director of the owner of work place or employer
- A copy of employer's work permit in case of him/her is a foreigner. If that employer is not working in Thailand nor has no work permit, Power of Attorney certified by Notary Public and Thai Embassy is needed.
- In case of Thai employer, a copy of Employer's I.D. card.
- Power of Attorney from a foreigner and an employer with 10 Baht duty stamp affixed and a copy of appointee's I.D. card (if a foreigner and an employer are unable to apply in person).

After the application is completed, the process will finish within 1 working day.

wp.doe.go.th

โทร. 0-2245-2745, 0-2245-2533, 0-2245-2306, 0-2248-7202



แบบแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามมาตรา ๙
NOTIFICATION FOR ENGAGEMENT IN
NECESSARY AND URGENT WORK UNDER SECTION 9

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY
เลขรับที่.....
วันที่รับ.....

รูปถ่าย
Photograph
3 X 4 ซม. / cm.

กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT

กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

เขียนที่.....
Written at
วันที่.....
Date

เรื่อง แจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน
Subject : Notification for engagement in necessary and urgent work

เรียน นายทะเบียน
To : Registrar

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
I, hereby, (Mr./Mrs./Miss) Nationality
อายุ.....ปี ถือหนังสือเดินทาง เลขที่..... ออกให้ที่.....
Age years holding Passport No. Issued at
ประเทศ.....ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเมื่อวันที่.....
Country has entered into the Kingdom on
โดยจะมาทำงาน.....ระยะเวลา.....วัน
to work in the position of for the period of day(s)
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
From to
ชื่อนายจ้าง.....
Name of employer
สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... ถนน.....
Place of work No. Moo/Building Soi Thanon
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet Changwat Postcode
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone Facsimile E-mail address
เว็บไซต์.....
Website

พร้อมแนบนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this notification, I have attached herewith the following documents and evidences:

- ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
Copy of passport, or
☐ สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
Copy of document in lieu of passport.
- ☐ สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
Copy of evidence of permission to enter into the Kingdom.

3. กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

In case the employer is a Natural Person

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copies of Identification card and house registration of a prospective employer, or
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of Passport of a prospective employer, or
- ☐ สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
Copy of Certificate of permanent residence of a prospective employer.

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

In case the employer is Juristic Person

- ☐ สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
Copy of Certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified.
4. ☐ รูปถ่าย ขนาด ๓ X ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้แจ้ง
Signature.....Applicant
(.....)
วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY
ได้รับทราบการแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนแล้ว ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... นายทะเบียน วันที่.....

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp

10 Bath

อากรแสตมป์

๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date

Month

B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss.

at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว ปัจจุบันทำงานใน

in the position of

at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel.

Located on

Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd.

Sub-District

District

ถนน แขวง เขต

Province

to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by

will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed

Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed

Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ พยาน

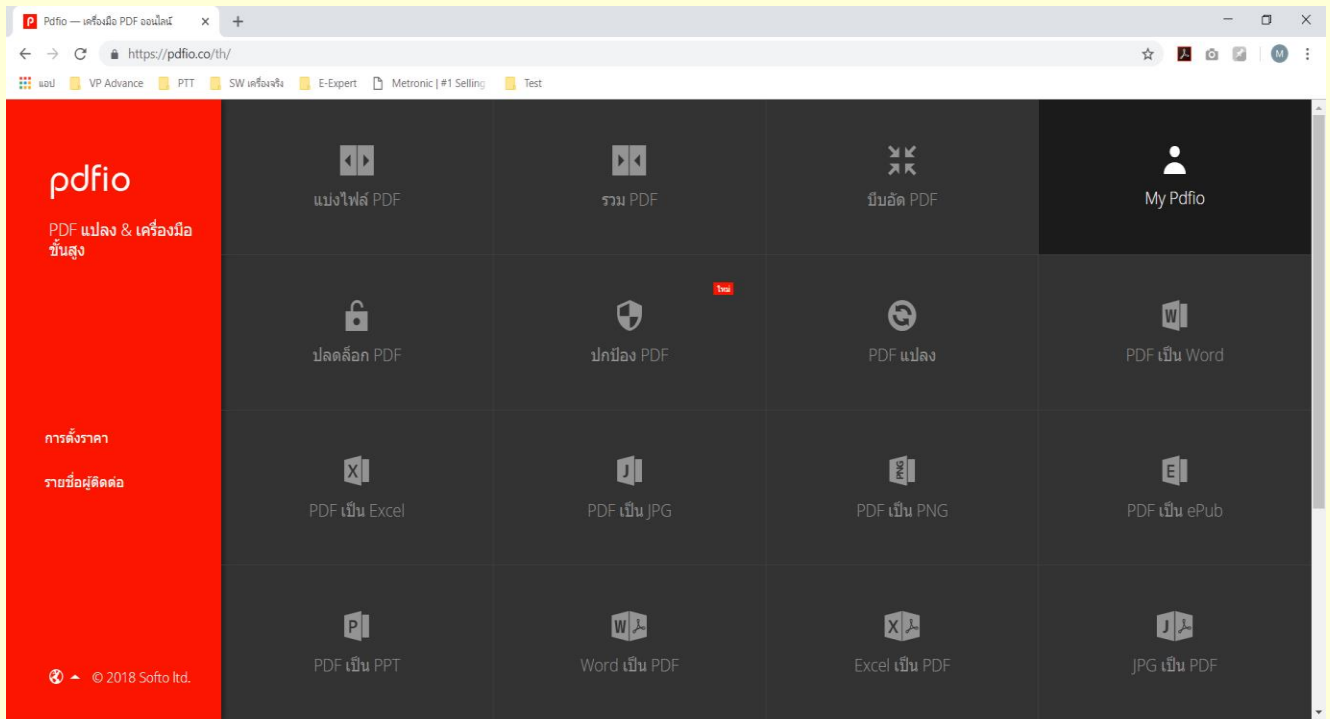
(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

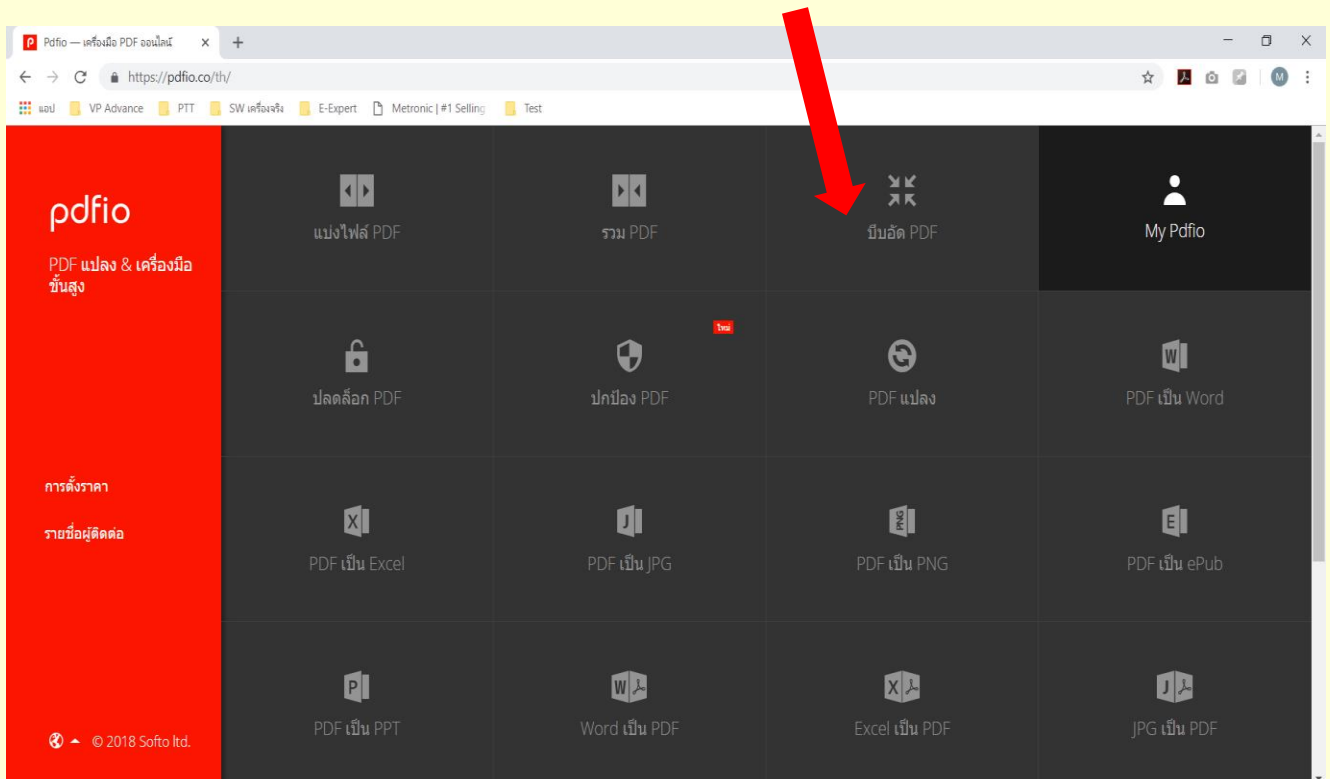
Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.

ปัญหาของการแนบเอกสารบนระบบ Single Window ที่มีขนาดใหญ่เกินไป ขอแนะนำวิธีการบีบอัดไฟล์เอกสาร ดังนี้

1. เข้าไปที่ <https://pdfio.co/th/>

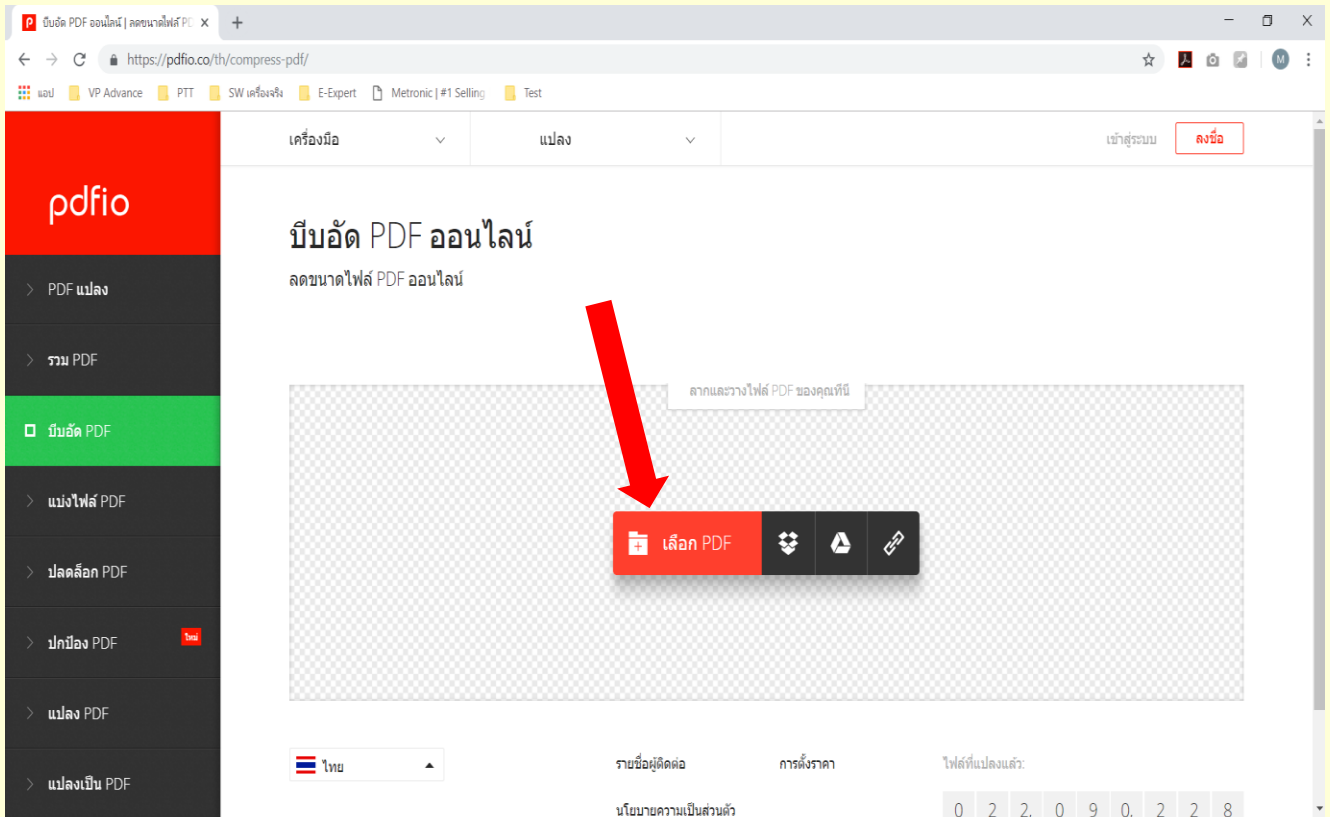


2. ทำการเลือก “บีบอัด PDF”

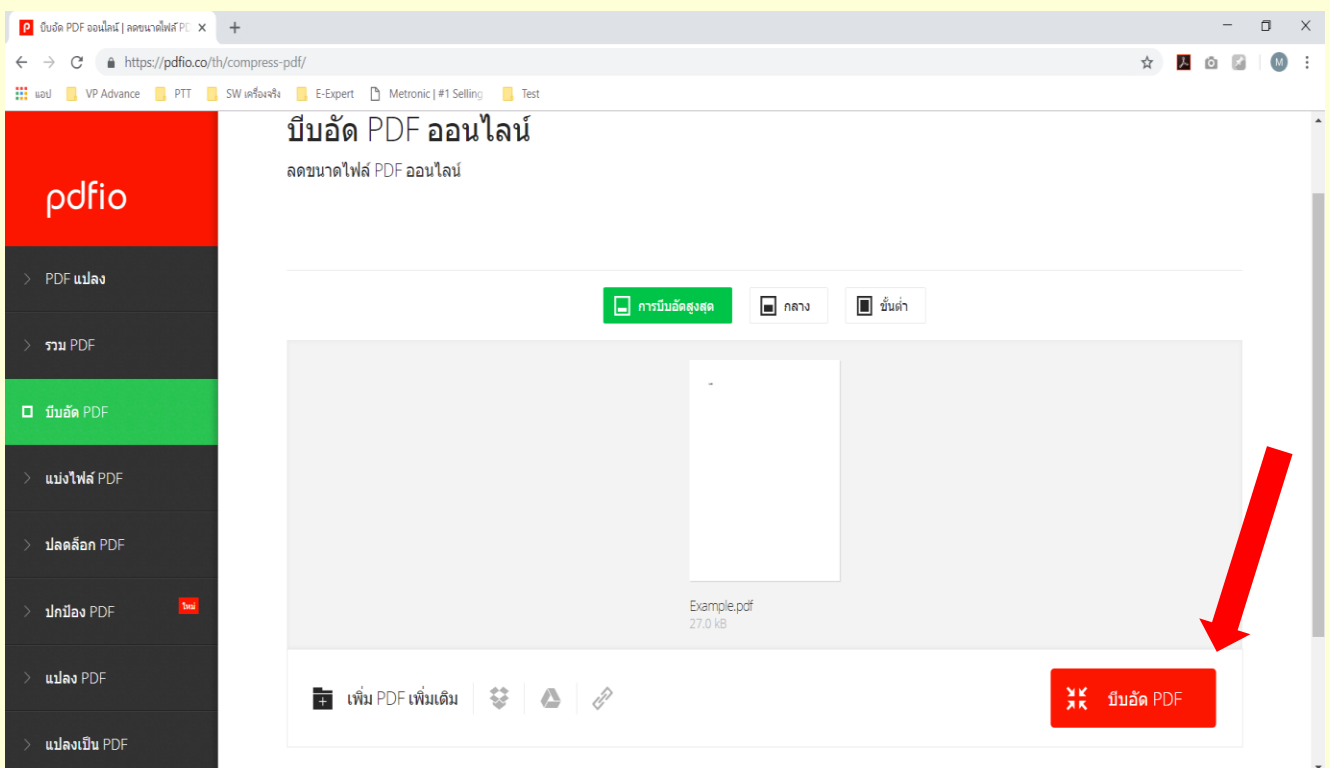


วิธีการบีบอัดไฟล์เอกสาร (ต่อ)

3. ทำการเลือกไฟล์ PDF ที่ต้องการบีบอัด



4. เลือกปุ่ม “บีบอัด PDF”



วิธีการบีบอัดไฟล์เอกสาร (ต่อ)

5. เมื่อบีบอัดเสร็จ ให้ทำการดาวน์โหลดไฟล์ที่บีบอัดเรียบร้อยแล้ว

